



BONDPARTNERS SA a été fondée en 1972. Elle est autorisée en qualité de négociante de titres et est soumise au contrôle de la FINMA. Elle est en outre membre de l'ASB et de l'ICMA.

Sise à Lausanne, Bondpartners accomplit diverses activités de négoce et de tenue de marchés à l'usage de banques, de gérants de fortune, de fonds de prévoyance, de sociétés de bourse et financières. Elle fait partie des organisations importantes de son secteur en Suisse et en Europe.

DESCRIPTION DE POSTE

Collaborateur back-office/middle-office titres (BMO)

Âge : 22-40 ans

Suisse ou permis C

Date d'entrée : À convenir

Taux d'occupation : 100% (en présentiel)

Tâches principales :

- Saisie des décomptes de bourse et transmission des instructions nécessaires aux dénouements des opérations de bourse
- Gestion du règlement des opérations de bourse
- Contacts téléphoniques et écrits avec nos différentes contreparties et dépositaires (custodians)
- Gestion des annonces d'évènements sur titres (OST)
- Mise à jour de la base de données titres (fichier valeur)

Connaissances requises et indispensables :

- Bonnes connaissances bancaires
- Bonne capacité rédactionnelle en français
- Bonne maîtrise de l'anglais et capacité rédactionnelle
- A l'aise dans l'utilisation des outils MS Office



Connaissances supplémentaires souhaitées :

- Connaissances de l'allemand
- Connaissances du système d'informations SIX iD
- Connaissances des logiciels Easyway, WebMax Pro, Xact

Prestations offertes :

- Cadre de travail agréable, proche du lac et de toutes les commodités
- Petite équipe conviviale
- Management de type familial
- 37.5 heures de travail hebdomadaires
- 13ème salaire (contractuel) et gratification (non contractuelle)
- Cotisations LAA et APMG entièrement prises en charges par l'employeur